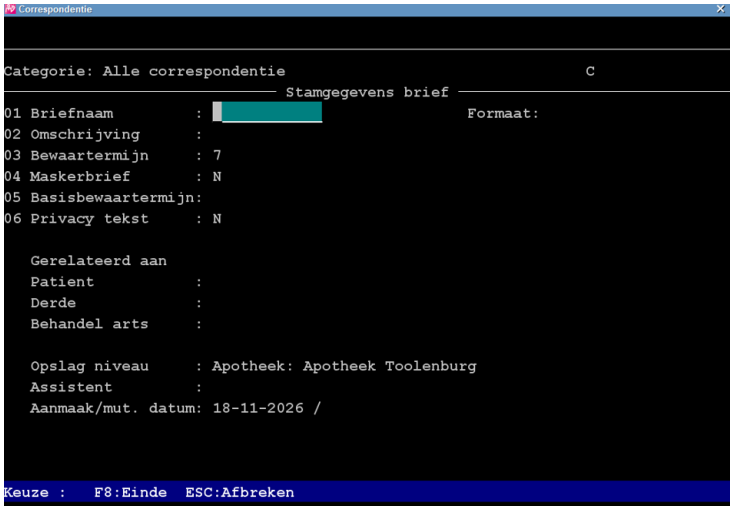
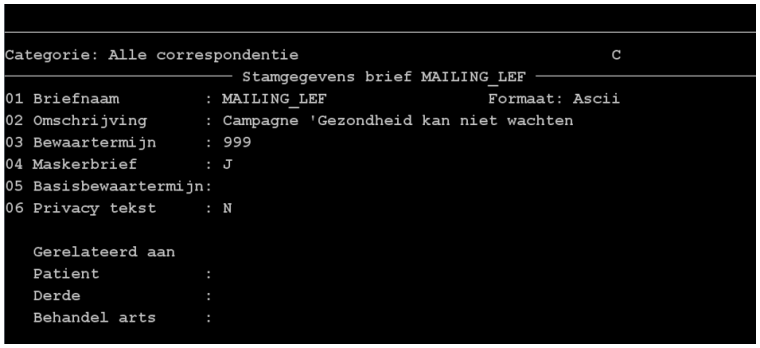
Groepsbericht versturen via Pharmacom

Stap 1: Maskerbrief aanmaken

Ga naar **Communicatie** > **Alle correspondentie** en kies **Nieuw (N)**. Het volgende scherm verschijnt:



Vul de stamgegevens van de brief in aan de hand van onderstaand voorbeeld. Je bent natuurlijk vrij om een andere naam of bewaartermijn te kiezen. Zorg ervoor dat bij **Maskerbrief** de waarde **J** wordt ingevuld zodat de brief als maskerbrief gebruikt kan worden.

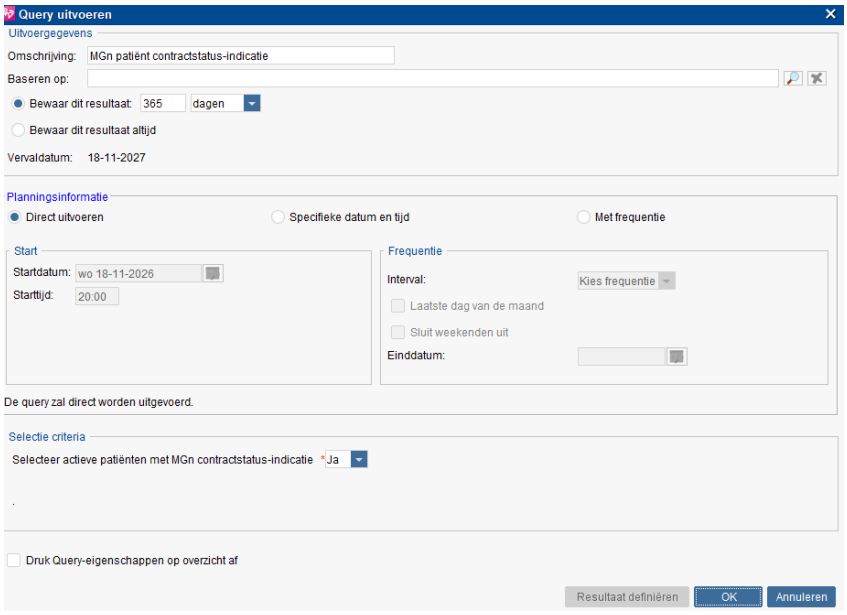


Kies vervolgens **F8** om de brief op te slaan en pas de tekst van de maskerbrief naar wens aan. Ter inspiratie hier een tekst die je zou kunnen gebruiken:



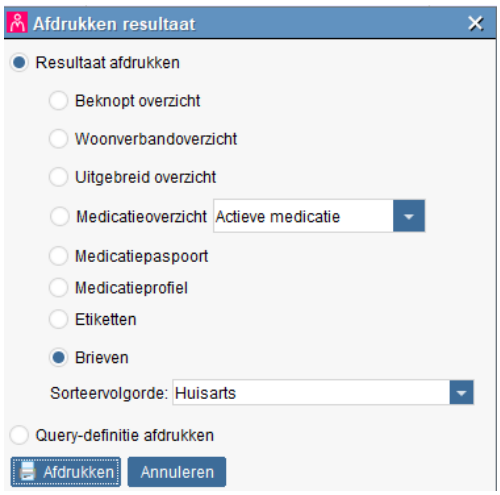
Stap 2: MGn-patiënten selecteren

Ga naar de **Q-module** en selecteer de query **MGn patiënt contractstatus-indicatie**. Voer de selectie uit, wijzig eventueel de omschrijving naar de naam van uw groepsbericht en klik op **OK**.



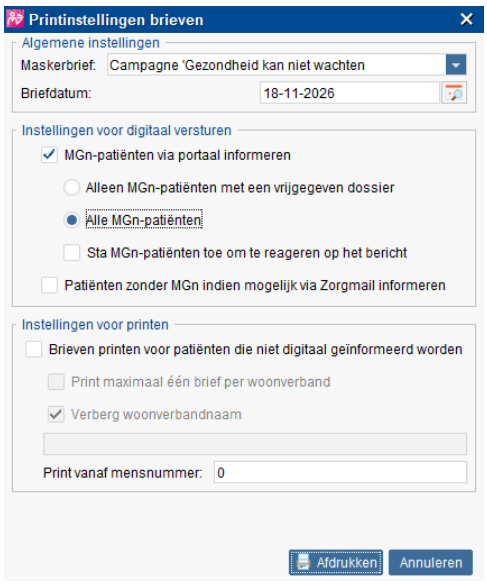
Stap 3: Groepsbericht verzenden

Ga in de **Q-module** naar het tabblad **Resultaten**, selecteer de patiëntselectie en klik op het **printericoon** . Kies **Brieven**



Kies nu **Afdrukken** (er gebeurt nu nog niks)

Selecteer de gewenste maskerbrief, vink **MGn-patiënten via portaal informeren** aan en kies **Alle MGn-patiënten**. Klik vervolgens op **Afdrukken**.



Nu gaat Pharmacom de brieven versturen en krijgen de patienten een melding in hun MGN portaal of in de app. Dit proces kan enige tijd duren.

Let op

Voor patiënten zonder MGn-contract of zonder vrijgegeven dossier kunnen alsnog brieven worden afgedrukt. Als je het scherm invult als bovenstaand wordt er niks afgedrukt.

Tip

Maskerbrieven kunnen worden beheerd via Hoofdmenu > Communicatie en waarneming > Correspondentie.